

über die 7. Sitzung des Hauptausschusses der Stadt Aken (Elbe) am Donnerstag, dem 13.11.2025, im Ratssaal des Rathauses, Markt 11, Aken

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:10 Uhr

Anwesend:

- | | | |
|----|-----------------------|---|
| 1. | Herr Michael Zelinka | allgemeiner Vertreter des Bürgermeisters (Vorsitz) |
| 2. | Herr Tobias Möhsner | Frei & Fair für Aken,
in Vertretung für Elisabeth Zake |
| 3. | Herr Carsten Knopf | Frei & Fair für Aken, |
| 4. | Herr Markus Umbreit | Akener Vereine Bündnis
in Vertretung für Thomas Berger |
| 5. | Herr Danilo Licht | Akener Vereine Bündnis |
| 6. | Herr Olaf Schulz | CDU |
| 7. | Herr Dr. Lothar Seibt | FDP |
| 8. | Frau Anke Nielebock | DIE LINKE |

Entschuldigt:

- | | | |
|----|-----------------------|-------------------------------|
| 1. | Herr Jan-Hendrik Bahn | Bürgermeister u. Vorsitzender |
| 2. | Herr Thomas Berger | Akener Vereine Bündnis |
| 3. | Frau Elisabeth Zake | Frei & Fair für Aken |
| 4. | Herr Michael Kiel | Frei & Fair für Aken |

Verwaltung:

- | | |
|-----------------------|---|
| Herr Tom Förster | Geschäftsbereichsleiter III „Bauen und Wohnen“ |
| Herr Daniel Nauendorf | Leiter Kämmerei |
| Herr Henry Vorkauf | Stadtplaner |
| Herr Sebastian Schwab | Sachbearbeiter Kultur-, Tourismus- und Medienmanagement |

Tagesordnung:

A Öffentliche Sitzung

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit
2. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung – öffentlicher Teil
3. Entscheidung über Einwendungen zu der Niederschrift der 6. Sitzung vom 25.09.2025 und Entscheidung über die Niederschrift – öffentlicher Teil
4. Bericht des Vorsitzenden des Ausschusses und Bekanntgabe amtlicher Mitteilungen

5. Einwohnerfragestunde
6. Behandlung der Tagesordnungspunkte in öffentlicher Sitzung
 - 6.1 Jahresabschluss 2019 und 2020 der Stadt Aken (Elbe)
 - 6.2 Städtebauförderungsprogramm „Lebendige Zentren“
hier: Fortschreibung der Gesamtkosten- und Finanzierungsübersicht (GKFÜ) für das Fördergebiet „Erweiterte Altstadt“ (Stadtgebiet 1) i.V.m. dem Fortschreibungsantrag PJ 2026
 - 6.3 *Informationsvorlage*
Neubau „Nachhaltige Wasser- und Gesundheits-KiTa Pittiplatsch | Haus der fünf Elemente (Kneipp-KiTa Pittiplatsch)“
Hier: Förderantrag und Projektumsetzungssachstand
 - 6.4 Friedhofsentwicklungsplanung der Stadt Aken (Elbe)
 - 6.5 Antrag der Fraktion „Frei und Fair für Aken“ zum Sachstand des Gastankes am Bootshaus
 - 6.6 Antrag der Fraktion FFA zur Änderung der Satzung für die Freiwillige Feuerwehr der Stadt Aken (Elbe), (Feuerwehrsatzung)
 - 6.7 1. Satzung zur Änderung der Benutzungs- und Gebührensatzung der Stadt Aken (Elbe) für die Überlassung von kommunalen Einrichtungen, Grundstücken und beweglichen Vermögensgegenständen
 - 6.8 Sport- und Kulturförderliste der Stadt Aken (Elbe) für das Jahr 2026
 - 6.9 Antrag der Fraktion Frei und Fair für Aken „Verdopplung der Vereinsförderung für das Jahr 2025“
 - 6.10 Beschluss über das Prüfergebnis für die Stelle SB „Vereinskoordinator / Fördermittelmanager“
 - 6.11 Abschluss einer Kooperationsvereinbarung mit dem Narraria Club Aken 1875 e.V.
 - 6.12 Refinanzierung der Straßenbaumaßnahme „Zum Burglehn“ aus Mitteln des Länder- und Kommunalinfrastrukturfinanzierungsgesetzes (LuKIFG)
7. Anfragen und Anregungen
- B Nichtöffentliche Sitzung**
8. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung – nichtöffentlicher Teil
9. Entscheidung über Einwendungen zu der Niederschrift der 6. Sitzung vom 25.09.2025 und Entscheidung über die Niederschrift – nichtöffentlicher Teil

10. Behandlung der Tagesordnungspunkte in nichtöffentlicher Sitzung
 - 10.1 Vergabe der Dienstleistung
Hier: Fortführung des DMS d.velop durch Abschluss eines 4-jährigen Mietvertrages
 - 10.2 Vergabe der Bauleistung
Hier: Grundschule „Werner Nolopp“ – Sanierung Schulflure und Aufgänge
 - 10.3 Personalangelegenheit
11. Anfragen und Anregungen nichtöffentlicher Art
12. Schließung der Sitzung

TOP 1

Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit

Herr Michael Zelinka in seiner Funktion als allgemeiner Vertreter des Bürgermeisters eröffnet mit der Begrüßung aller Anwesenden die 7. Sitzung des Hauptausschusses.

Da die Ladung den Ausschussmitgliedern fristgerecht zugegangen ist und keiner die Ordnungsmäßigkeit rügt, werden die Ordnungsmäßigkeit der Ladung sowie die Beschlussfähigkeit bei Anwesenheit von 7 Mitgliedern festgestellt.

TOP 2

Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung – öffentlicher Teil

Änderungen, Ergänzungen oder Einwände zur Tagesordnung – öffentlicher Teil – werden nicht vorgebracht. Die Tagesordnung wird **einstimmig** bestätigt.

TOP 3

Entscheidung über Einwendungen zu der Niederschrift der 6. Sitzung vom 25.09.2025 und Entscheidung über die Niederschrift – öffentlicher Teil

Einwände zu der Niederschrift der 6. Sitzung vom 25.09.2025 werden nicht erhoben.

Die Niederschrift der 6. Sitzung vom 25.09.2025 – öffentlicher Teil – wird mit **4 JA-Stimmen, 0 NEIN-Stimmen und 3 Enthaltungen** bestätigt.

TOP 4**Bericht des Vorsitzenden des Ausschusses und Bekanntgabe amtlicher Mitteilungen**

Herr Michael Zelinka hält keinen Bericht. Es gibt auch keine amtlichen Mitteilungen.

TOP 5**Einwohnerfragestunde**

Es sind keine Einwohner anwesend.

TOP 6**Behandlung der Tagesordnung in öffentlicher Sitzung****TOP 6.1****Jahresabschluss 2019 und 2020 der Stadt Aken (Elbe)**

Herr Michael Zelinka erläutert den Sachverhalt und teilt mit, dass die zuständige Sachbearbeiterin für den Jahresabschluss, Frau Melanie Böttcher, per Videocall zugeschaltet ist, um mögliche Fragen zu beantworten.

Da keine Wortmeldungen erfolgen, verliert Herr Michael Zelinka den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

Abstimmungsergebnis:

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat **einstimmig**:

1. Feststellung:
Der Stadtrat bestätigt den Jahresabschluss 2019 in der vorliegenden und geprüften Form.
2. Entlastung:
Der Stadtrat erteilt dem für das Haushaltsjahr 2019 ausführenden Bürgermeister Herrn Jan-Hendrik Bahn die Entlastung für das Haushaltsjahr 2019.
3. Ergebnisverwendung:
Der Jahresüberschuss in Höhe von 216.427,05 € wird auf neue Rechnung vorgetragen.
4. Feststellung:
Der Stadtrat bestätigt den Jahresabschluss 2020 in der vorliegenden und geprüften Form.
5. Entlastung:
Der Stadtrat erteilt dem für das Haushaltsjahr 2020 ausführenden Bürgermeister Herrn Jan-Hendrik Bahn die Entlastung für das Haushaltsjahr 2020.
6. Ergebnisverwendung:
Der Jahresüberschuss in Höhe von 267.016,10 € wird auf neue Rechnung vorgetragen.

Weiterleitung an den Stadtrat.

TOP 6.2

Städtebauförderungsprogramm „Lebendige Zentren“

hier: Fortschreibung der Gesamtkosten- und Finanzierungsübersicht (GKFÜ) für das Fördergebiet „Erweiterte Altstadt“ (Stadtgebiet 1) i.V.m. dem Fortschreibungsantrag PJ 2026

Herr Michael Zelinka erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

Da keine Wortmeldungen erfolgen, verliert **Herr Michael Zelinka** den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

Abstimmungsergebnis:

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat **einstimmig**, die Fortschreibung der Gesamtkosten- und Finanzierungsübersicht (GKFÜ) im Städtebauförderungsprogramm „Lebendige Zentren“ für das Fördergebiet „Erweiterte Altstadt“ (Stadtgebiet 1) i.V.m. dem Fortschreibungsantrag PJ 2026 - gemäß beigefügter Beschlussanlage (siehe Anlage 2 / Beschlussgegenstand), zu beschließen.

Weiterleitung an den Stadtrat.

TOP 6.3

Informationsvorlage

Neubau „Nachhaltige Wasser- und Gesundheits-KiTa Pittiplatsch | Haus der fünf Elemente (Kneipp-KiTa Pittiplatsch)“

Hier: Förderantrag und Projektumsetzungssachstand

Herr Michael Zelinka stellt das Neubauprojekt vor.

Herr Olaf Schulz spricht die Fassadengestaltung an und weist darauf hin, dass die Stadträte bislang nicht mitwirken konnten. Er erkundigt sich, ob eine Beteiligung noch möglich ist. Hierauf erklärt **Herr Henry Vorkauf**, dass die Entwurfsplanung bereits dem Fördermittelgeber vorliegt. Zudem wurde die Projektskizze den Stadträten bereits vorgestellt. Diese enthält die tragenden Säulen der Förderung mit einem innovativen und nachhaltigen Konzept. Änderungen könnten die Förderfähigkeit gefährden und zu Kostenerhöhungen führen. **Herr Tom Förster** ergänzt, dass der Planer Michael Zimmer in der Stadtratssitzung am 27.11.2025 für Fragen zur Verfügung steht.

Da keine weiteren Wortmeldungen erfolgen, nehmen die Mitglieder des Hauptausschusses die Informationsvorlage zur Kenntnis.

TOP 6.4

Friedhofsentwicklungsplanung der Stadt Aken (Elbe)

Herr Michael Zelinka erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

Da keine Wortmeldungen erfolgen, verliert **Herr Michael Zelinka** den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

Abstimmungsergebnis:

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat **einstimmig**, die Umsetzung der Friedhofsentwicklungsplanung für die Stadt Aken (Elbe) entsprechend der vorgelegten Unterlagen zu beschließen.

Weiterleitung an den Stadtrat.

TOP 6.5**Antrag der Fraktion „Frei und Fair für Aken“ zum Sachstand des Gastankes am Bootshaus**

Herr Michael Zelinka erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

Da keine Wortmeldungen erfolgen, verliert **Herr Michael Zelinka** den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

Abstimmungsergebnis:

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat **einstimmig**, dem Antrag der Fraktion FFA vom 26.06.2025 „Sicherheitsnachweis des Gastanks am Bootshaus“ zu folgen und die Verwaltung mit der fachlichen und sachlichen Umsetzung zu beauftragen.

Weiterleitung an den Stadtrat.

TOP 6.6**Antrag der Fraktion FFA zur Änderung der Satzung für die Freiwillige Feuerwehr der Stadt Aken (Elbe), (Feuerwehrsatzung)**

Herr Michael Zelinka erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

Da keine Wortmeldungen erfolgen, verliert **Herr Michael Zelinka** den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

Abstimmungsergebnis:

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat der Stadt Aken (Elbe) **einstimmig**, dem Antrag der Fraktion FFA zur Änderung der Satzung für die Freiwillige Feuerwehr der Stadt Aken (Elbe), (Feuerwehrsatzung) unter Berücksichtigung des Änderungsantrages von Frau Elisabeth Zake zur Sitzung des Ausschusses für Bau, Planung, Sanierung und Ordnung am 28.10.2025 zu folgen und beauftragt die Verwaltung mit der Umsetzung und Änderung der betroffenen Satzung.

Weiterleitung an den Stadtrat.

TOP 6.7**1. Satzung zur Änderung der Benutzungs- und Gebührensatzung der Stadt Aken (Elbe) für die Überlassung von kommunalen Einrichtungen, Grundstücken und beweglichen Vermögensgegenständen**

Herr Michael Zelinka erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

Da keine Wortmeldungen erfolgen, verliert **Herr Michael Zelinka** den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

Abstimmungsergebnis:

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat der Stadt Aken (Elbe) **einstimmig**, die 1. Satzung zur Änderung der Benutzungs- und Gebührensatzung der Stadt Aken (Elbe) für die Überlassung von kommunalen Einrichtungen, Grundstücken und beweglichen Vermögensgegenständen zu beschließen.

Weiterleitung an den Stadtrat.

TOP 6.8

Sport- und Kulturförderliste der Stadt Aken (Elbe) für das Jahr 2026

Herr Michael Zelinka erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

Da keine Wortmeldungen erfolgen, verliert **Herr Michael Zelinka** den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

Abstimmungsergebnis:

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat der Stadt Aken (Elbe) **einstimmig**, die Sport- und Kulturförderliste der Stadt Aken (Elbe) für das Jahr 2026 zu beschließen.

Weiterleitung an den Stadtrat.

TOP 6.9

Antrag der Fraktion Frei und Fair für Aken „Verdopplung der Vereinsförderung für das Jahr 2025“

Herr Michael Zelinka erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

Da keine Wortmeldungen erfolgen, verliert **Herr Michael Zelinka** den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

Abstimmungsergebnis:

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat der Stadt Aken (Elbe) mit **2 JA-Stimmen, 4 NEIN-Stimmen und 1 Stimmenthaltung**, die Erhöhung der Vereinsförderung im laufenden Haushaltsjahr 2025 **abzulehnen**.

Weiterleitung an den Stadtrat.

TOP 6.10

Beschluss über das Prüfergebnis für die Stelle SB „Vereinskoordinator / Fördermittelmanager“

Herr Michael Zelinka erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

Da keine Wortmeldungen erfolgen, verliert **Herr Michael Zelinka** den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

Abstimmungsergebnis:

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat der Stadt Aken (Elbe) **einstimmig**, die Bestätigung für das Prüfergebnis der Stadtverwaltung hinsichtlich der Schaffung einer zusätzlichen Stelle für einen SB „Vereinekoordinator / Fördermittelmanager“ zu beschließen.

Demnach ist die Schaffung einer zusätzlichen Stelle im Haushalts- und Stellenplan aus haushalterischen Gründen nicht möglich.

Der Stadtrat der Stadt Aken (Elbe) folgt dem Reorganisationsvorschlag des Bürgermeisters, die Aufgaben der Vereinskoordination und des Fördermittelmanagements in den vorhandenen Stellenplan zu integrieren sowie im Rahmen des Stellenplanes 2026 abzubilden.

Weiterleitung an den Stadtrat.

TOP 6.11

Abschluss einer Kooperationsvereinbarung mit dem Narraria Club Aken 1875 e.V.

Herr Michael Zelinka erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

Da keine Wortmeldungen erfolgen, verliert **Herr Michael Zelinka** den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

Abstimmungsergebnis:

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat der Stadt Aken (Elbe) **einstimmig**, den Bürgermeister der Stadt Aken (Elbe) zu beauftragen, die als Anlage 1 vorliegende Kooperationsvereinbarung mit dem Narraria Club Aken 1875 e.V. abzuschließen.

Weiterleitung an den Stadtrat.

TOP 6.12

Refinanzierung der Straßenbaumaßnahme „Zum Burglehn“ aus Mitteln des Länder- und Kommunalinfrastrukturfinanzierungsgesetzes (LuKIFG)

Herr Michael Zelinka erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

Herr Dr. Lothar Seibt zeigt sich erstaunt über die vorgesehene Refinanzierung der Baumaßnahme „Burglehn“, da diese nach seinem Kenntnisstand bereits finanziert ist. Er befürchtet eine nicht zielgerichtete Verwendung der Mittel aus dem Länder- und Kommunalinfrastrukturfinanzierungsgesetz und schlägt vor, diese stattdessen für eine nachhaltige Maßnahme, beispielsweise die Erschließung im Bereich des Obselauer Weges, einzusetzen.

Herr Daniel Nauendorf erläutert, dass die Beschlussvorlage der Entlastung des investiven Haushalts im laufenden Jahr dient. Durch die Refinanzierung könnten Mittel der Investitionspauschale für die weiteren Bauabschnitte eingespart werden; zudem seien die Kommunen angehalten, die Fördermittel zu verwenden.

Herr Carsten Knopf regt an, den Erstattungsbetrag für die Gesamtbaumaßnahme „Burglehn“ zu binden, um deren Abschluss zu beschleunigen. Dieser Vorschlag findet bei mehreren Stadträten Zustimmung.

Insofern beantragt Herr Markus Umbreit, den Beschlussvorschlag um Ziffer 3 wie folgt zu ergänzen:

3. Die freiwerdenden Mittel sollen für die angrenzenden Straßen Werner-Nolopp-Straße und Finkenherd verwendet werden.

Abstimmungsergebnis über den Änderungsantrag des Herrn Markus Umbreit, die freiwerdenden Mittel für die angrenzenden Straßen Werner-Nolopp-Straße und Finkenherd zu verwenden

5 JA-Stimmen, 1 NEIN-Stimme, 1 Enthaltung

Da keine weiteren Wortmeldungen erfolgen, verliert **Herr Michael Zelinka** den geänderten Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

Abstimmungsergebnis:

Der Hauptausschuss empfiehlt dem Stadtrat der Stadt Aken (Elbe) mit **5 JA-Stimmen, 2 NEIN-Stimmen und 0 Enthaltungen** folgende Beschlussfassung:

1. Die Straßenbaumaßnahme „**Zum Burglehn**“ wird dem kommunalen Förderbudget des Sondervermögens „Infrastruktur“ gemäß LuKIFG / Inf-SVG zugeordnet.
2. Der **Bürgermeister wird beauftragt**, die Auszahlung der entsprechenden Fördermittel zur **Refinanzierung der verbleibenden Kosten in Höhe von 102.278,36 €** bei der Investitionsbank Sachsen-Anhalt zu beantragen.
3. Die freiwerdenden Mittel sollen für die angrenzenden Straßen Werner-Nolopp-Straße und Finkenherd verwendet.

Weiterleitung an den Stadtrat.

TOP 7

Anfragen und Anregungen

Herr Markus Umbreit verliert erneut den Antrag der Fraktion Akener Vereine Bündnis vom 30.10.2025 zur Anschaffung eines Vereinsbusses. Anschließend übergibt er den Antrag an Herrn Michael Zelinka. Der Antrag wurde seitens der Fraktion bereits im Haushalts- und Finanzausschuss am 29.10.2025 eingebracht und dort abgelehnt. **Herr Danilo Licht** trägt hierzu Gegenargumente vor.

TOP 8**Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung – nichtöffentlicher Teil**

Änderungen, Ergänzungen oder Einwände zur Tagesordnung – nichtöffentlicher Teil – werden nicht vorgebracht. Die Tagesordnung wird **einstimmig** bestätigt.

TOP 9**Entscheidung über Einwendungen zu der Niederschrift der 5. Sitzung vom 12.06.2025 und Entscheidung über die Niederschrift – nichtöffentlicher Teil**

Einwände zu der Niederschrift der 6. Sitzung vom 25.09.2025 werden nicht erhoben.

Die Niederschrift der 6. Sitzung vom 25.09.2025 – nichtöffentlicher Teil – wird mit **4 JA-Stimmen, 0 NEIN-Stimmen und 3 Enthaltungen** bestätigt.

TOP 10**Behandlung der Tagesordnungspunkte in nichtöffentlicher Sitzung****TOP 10.1****Vergabe der Dienstleistung**

Hier: Fortführung des DMS d.velop durch Abschluss eines 4-jährigen Mietvertrages

Beschluss-Nr.: 23-07./25**Abstimmungsergebnis:**

Der Hauptausschuss beschließt **einstimmig**, die Dienstleistung zur Fortführung des DMS d.velop zu vergeben.

TOP 10.2**Vergabe der Bauleistung**

Hier: Grundschule „Werner Nolopp“ – Sanierung Schulflure und Aufgänge

Beschluss-Nr.: 24-07./25**Abstimmungsergebnis**

Der Hauptausschuss beschließt **einstimmig** die Vergabe der Bauleistung.

Die Mitarbeiter der Verwaltung verlassen den Sitzungssaal.

TOP 10.3**Personalangelegenheit****Beschluss-Nr.: 25-07./25****Abstimmungsergebnis:**

Der Hauptausschuss stimmt **einstimmig** dem Abschluss des gerichtlichen Vergleiches zu.

Die Mitarbeiter der Verwaltung nehmen wieder an der Sitzung teil.

TOP 11**Anfragen und Anregungen nichtöffentlicher Art****TOP 12****Schließung der Sitzung**

Da keine weiteren Wortmeldungen erfolgen, schließt **Herr Michael Zelinka** um 20:10 Uhr die 7. Sitzung des Hauptausschusses.



Michael Zelinka
allgemeiner Vertreter des Bürgermeisters (Vorsitz)



Petra Bischoff
Protokollantin

Über Einwände zum Protokoll wird in der nächsten Sitzung entschieden.