

über die 9. Sitzung des Hauptausschusses der Stadt Aken (Elbe) am Donnerstag, dem 04.12.2025, im Saal des Schützenhauses, Schützenplatz 2, Aken

Beginn: 17:30 Uhr

Ende: 17:55 Uhr

Anwesend:

- | | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Herr Michael Zelinka | allgemeiner Vertreter des Bürgermeisters (Vorsitz) |
| 2. | Frau Elisabeth Zake | Frei & Fair für Aken |
| 3. | Herr Carsten Knopf | Frei & Fair für Aken |
| 4. | Herr Thomas Berger | Akener Vereine Bündnis |
| 5. | Herr Danilo Licht | Akener Vereine Bündnis |
| 6. | Herr Thilo Rainer Jelinek | CDU, in Vertretung für Olaf Schulz |
| 7. | Herr Dr. Lothar Seibt | FDP |
| 8. | Frau Anke Nielebock | DIE LINKE |

Entschuldigt:

- | | | |
|----|-----------------------|-------------------------------|
| 1. | Herr Jan-Hendrik Bahn | Bürgermeister u. Vorsitzender |
| 2. | Herr Olaf Schulz | CDU |
| 3. | Herr Michael Kiel | Frei & Fair für Aken |

Verwaltung:

- | | |
|-------------------------|--|
| Herr Tom Förster | Geschäftsbereichsleiter III „Bauen und Wohnen“ |
| Herr Jörg Pfeiffenbring | stellv. Geschäftsbereichsleiter „Bauen und Wohnen“ |
| Herr Daniel Nauendorf | Leiter Kämmerei |
| Herr Sebastian Schwab | SB Kultur und Medienmanagement |

Gäste:

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| Frau Carola Markwitz | Ortsbürgermeisterin Susigke |
|----------------------|-----------------------------|

Tagesordnung:

A Öffentliche Sitzung

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit
2. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung – öffentlicher Teil
3. Bericht des Vorsitzenden des Ausschusses und Bekanntgabe amtlicher Mitteilungen
4. Einwohnerfragestunde

5. Behandlung der Tagesordnungspunkte in öffentlicher Sitzung
 - 5.1 Bereitstellung einer überplanmäßigen Ausgabe für die Versorgungsleistungen des Caterers in den kommunalen Kindertageseinrichtungen
 - 5.2 Bereitstellung einer überplanmäßigen Ausgabe „Sanierung der Laufbahn- und Weitsprunganlage der Sport- und Freizeiteinrichtung Elbesportpark“
 6. Anfragen und Anregungen
- B Nichtöffentliche Sitzung**
7. Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung – nichtöffentlicher Teil
 8. Behandlung der Tagesordnungspunkte in nichtöffentlicher Sitzung
 - 8.1 Nachtrag zu einem Pachtvertrag
 9. Anfragen und Anregungen nichtöffentlicher Art
 10. Schließung der Sitzung

TOP 1

Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit

Herr Michael Zelinka in seiner Funktion als allgemeiner Vertreter des Bürgermeisters eröffnet mit der Begrüßung aller Anwesenden die 9. Sitzung des Hauptausschusses.

Da die Ladung den Ausschussmitgliedern fristgerecht zugegangen ist und keiner die Ordnungsmäßigkeit rügt, werden die Ordnungsmäßigkeit der Ladung sowie die Beschlussfähigkeit bei Anwesenheit von 7 Mitgliedern festgestellt.

TOP 2

Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung – öffentlicher Teil

Änderungen, Ergänzungen oder Einwände zur Tagesordnung – öffentlicher Teil – werden nicht vorgebracht. Die Tagesordnung wird **einstimmig** bestätigt.

TOP 3

Bericht des Vorsitzenden des Ausschusses und Bekanntgabe amtlicher Mitteilungen

Herr Michael Zelinka hält keinen Bericht und hat auch keine amtlichen Mitteilungen bekannt zu geben.

TOP 4**Einwohnerfragestunde**

Es sind keine Einwohner anwesend.

TOP 5**Behandlung der Tagesordnung in öffentlicher Sitzung****TOP 5.1****Bereitstellung einer überplanmäßigen Ausgabe für die Versorgungsleistungen des Caterers in den kommunalen Kindertageseinrichtungen**

Herr Michael Zelinka erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

Herr Dr. Lothar Seibt stellt die späte Forderungsstellung des Caterers infrage und äußert Zweifel an der vollständigen Erstattung der Servicepauschalen 2024 an die Eltern. Klärungsbedarf besteht zudem hinsichtlich der Zahlungen des Jugendamtes sowie der Abrechnung bei Fehlzeiten.

Herr Michael Zelinka berichtet von Gesprächen mit dem Caterer und dessen Zusage zur Erstattung. Von der Verwaltung angeforderte belastbare Zahlen liegen weiterhin nicht vor; stattdessen wurden die Rechnungen gestellt.

Herr Daniel Nauendorf erläutert, dass Erstattungen durch Verrechnung mit laufenden Beiträgen erfolgt seien. Eine vollständige Nachvollziehbarkeit für alle Eltern besteht nicht. Der Vorgang wurde rechtlich geprüft mit dem Ergebnis, dass die Forderung mangels vertraglicher Grundlage nicht anerkannt wird. Die überplanmäßige Ausgabe soll die Handlungsfähigkeit sichern.

Auf Nachfrage zu Alternativen erklärt **Herr Michael Zelinka**, dass eine Eigenorganisation der Essensversorgung personell aufwendig wäre und derzeit beim Caterer verbleibt.

Herr Carsten Knopf regt eine Kosten-Nutzen-Analyse für eigenes Küchenpersonal an und verweist auf die frühere Planbarkeit. Hierzu führt **Herr Daniel Nauendorf** die fehlende interne Abstimmung und der erfolgte Personalwechsel als Gründe an.

Da keine weiteren Wortmeldungen erfolgen, verliert **Herr Michael Zelinka** den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

Beschluss-Nr.: 29-09./25**Abstimmungsergebnis:**

Der Hauptausschuss beschließt **einstimmig** die Bereitstellung einer überplanmäßigen Ausgabe auf dem Produktkonto 36501.529100/729100 Kindertagesstätte „Borstel“.Aufwendungen für sonstige Dienstleistungen in Höhe von 25.000 € sowie 36501.529100/729100 Kindertagesstätte „Pittiplatsch“.Aufwendungen für sonstige Dienstleistungen in Höhe von 25.000 €.

Die Deckung erfolgt durch Mehreinnahmen aus der Gewerbesteuer auf den Produktkonto 61100.401300/601300 (Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlage – Gewerbesteuer).

TOP 5.2**Bereitstellung einer überplanmäßigen Ausgabe „Sanierung der Laufbahn- und Weitsprunganlage der Sport- und Freizeiteinrichtung Elbesportpark“**

Herr Michael Zelinka erläutert den Sachverhalt und stellt diesen zur Diskussion.

Frau Elisabeth Zake fragt nach, welche Altlasten im Baufeld zur Erhöhung der Entsorgungskosten geführt haben. **Herr Jörg Pfeiffenbring** erläutert, dass es sich hierbei um Bruchsteinmauerwerk handelte.

Frau Elisabeth Zake verweist in diesem Zusammenhang auf frühere Ausführungen von Frau Meyer im Rahmen der Projektabstimmung. Dort sei bereits kontrovers diskutiert worden, wobei Frau Meyer darauf hingewiesen habe, dass die veranschlagten Kosten aufgrund der Bodenverhältnisse voraussichtlich nicht ausreichen würden. Frau Zake sieht sich durch die nun eingetretenen Mehrkosten in dieser fachlichen Einschätzung bestätigt.

Herr Jörg Pfeiffenbring stellt klar, dass die Mehrkosten nicht ausschließlich auf die Entsorgung zurückzuführen sind. Eine genaue Zuordnung der jeweiligen Kostenanteile ist nicht möglich.

Da keine weiteren Wortmeldungen erfolgen, verliert **Herr Michael Zelinka** den Beschlussvorschlag zur Abstimmung.

Beschluss-Nr.: 30-09./25**Abstimmungsergebnis:**

Der Hauptausschuss beschließt mit **6 JA-Stimmen, 0 NEIN-Stimmen und 1 Stimmenthaltung** die Bereitstellung einer überplanmäßigen Ausgabe in Höhe von insgesamt 18.500,00 € auf den Konten 42400.785200 Sportstätten.Tiefbaumaßnahmen.

Die Deckung erfolgt durch nicht verwendete eingeplante Gelder der Produktkonten 42400.785102 Sportstätten.Hochbau mit 8.500,00 € und 42400.785101 Sportstätten.Kneipp-Anlage mit 10.000,00 €.

TOP 6**Anfragen und Anregungen**

Die Mitglieder des Hauptausschusses haben keine Anfragen / Anregungen.

TOP 7**Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung – nichtöffentlicher Teil**

Änderungen, Ergänzungen oder Einwände zur Tagesordnung – nichtöffentlicher Teil – werden nicht vorgebracht. Die Tagesordnung wird **einstimmig** bestätigt.

TOP 8**Behandlung der Tagesordnungspunkte in nichtöffentlicher Sitzung****TOP 8.1****Nachtrag zu einem Pachtvertrag****Beschluss-Nr.: 31-09./25****Abstimmungsergebnis:**

Der Hauptausschuss der Stadt Aken (Elbe) beschließt **einstimmig**, dem Nachtrag zuzustimmen.

Der Bürgermeister wird beauftragt, den Nachtrag zum Pachtvertrag abzuschließen und alle weiteren, zur Umsetzung erforderlichen, Schritte vorzunehmen.

TOP 9**Anfragen und Anregungen nichtöffentlicher Art****TOP 10****Schließung der Sitzung**

Da keine weiteren Wortmeldungen erfolgen, schließt **Herr Michael Zelinka** um 17:55 Uhr die 9. Sitzung des Hauptausschusses.



Michael Zelinka
allgemeiner Vertreter des Bürgermeisters (Vorsitz)



Petra Bischoff
Protokollantin

Über Einwände zum Protokoll wird in der nächsten Sitzung entschieden.