



STADT AKEN (ELBE)

Tätigkeitsaufnahme
zum nächstmöglichen
Zeitpunkt

Vertragsart
Vollzeit
40 h/Woche (Beamte)
bzw.
39 h/Woche
(Tarifbeschäftigte),
unbefristetes
Dienstverhältnis bzw.
Arbeitsverhältnis

Ansprechpartner
Herr Bahn
Tel.: 034909/80420

Bewerbungsfrist
08.06.2023

Wir weisen darauf hin,
dass nur vollständig
und fristgerecht
eingereichte
Bewerbungen
berücksichtigt werden.

Kosten, die im
Zusammenhang mit
dem
Bewerbungsverfahren
entstehen, werden
nicht erstattet.

Leiter*in Kämmerei / Finanzverwaltung (m/w/d)

Bei der Stadt Aken (Elbe) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die oben genannte Stelle zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

1. Leitung der Kämmerei/Finanzverwaltung

- Leitung der Kämmerei mit Verantwortung für die Organisationsbereiche Stadtkasse, Versicherungen, Vollstreckung, Steuern und Gebühren sowie Anlagenbuchhaltung
- Führungsverantwortung für diese Bereiche (Koordination, Optimierung von Arbeitsabläufen, Erarbeitung und Vorgabe einheitlicher Richtlinien im Rahmen der Fach-, Personal-, Organisations- und Budgetverantwortung für bis zu zehn Bedienstete)
- fachliche Unterstützung der Mitarbeiter*innen sowie die Bearbeitung bedeutsamer und schwieriger Einzelaufgaben sowie von Grundsatzangelegenheiten
- Entscheidungen in allen Fällen von grundsätzlicher Bedeutung soweit diese nicht dem Hauptverwaltungsbeamten vorbehalten sind
- fachliche Beratung des Hauptverwaltungsbeamten und der politischen Gremien in haushaltrechtlichen Fragen

2. Kassenaufsicht und Sitzungsdienst

- Erledigung der Aufgaben als Kassenaufsicht
- Erstellung von Sitzungsvorlagen
- Teilnahme an Sitzungen des Stadtrates und seiner Ausschüsse

3. Allgemeine Angelegenheiten der kommunalen Finanzwirtschaft

- Aufstellung, Vollzug und Überwachung des Haushaltplanes, der Jahresrechnung sowie der Finanz- und Investitionsplanung und evtl. Nachtragshaushalte
- Bearbeitung aller Angelegenheiten des Finanzausgleichs
- Beratung und Kontrolle der Organisationseinheiten beim Haushaltsvollzug
- Pflege der HKR-Programme

4. Projektarbeit auf Weisung des Hauptverwaltungsbeamten

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sie verfügen über die Befähigung für den Zugang zum ersten Einstiegsamt der Laufbahnguppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes (ehemals gehobener Dienst) oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt – LBG LSA) entsprechenden Laufbahn **oder**
- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor/FH-Diplom) in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung, Verwaltungswirtschaft, Verwaltungsbetriebswirtschaft, Betriebswirtschaft oder einer inhaltlich vergleichbaren Fachrichtung **oder**
- Sie verfügen über eine vergleichbare Qualifikation (z.B. Abschluss als Verwaltungsfachwirtin oder Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang II).
- Eine Befähigung zur(m) Bilanzbuchhalter*in (m/w/d) wäre wünschenswert.
- Eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Kämmerei bzw. Finanzverwaltung oder Geschäftsbuchhaltung wird vorausgesetzt.
- Sie überzeugen durch Ihre Entscheidungsfreudigkeit, Flexibilität sowie Ihr Durchsetzungs- und Integrationsvermögen verbunden mit dem nötigen Einfühlungsvermögen sowie der Sozialkompetenz, Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick.
- Sie sind in der Lage, präzise, sorgfältig und selbstständig zu arbeiten. Eine zielorientierte und analytische Denk- und Handelsweise wird vorausgesetzt.
- Ein sicheres Auftreten, ein hohes Maß an persönlichem Engagement und Motivation sowie die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und ein Team zu führen, runden Ihr Profil ab.
- Sie sind in der Lage, vor politischen Gremien Ihre Themen souverän zu vertreten und darzustellen.
- Gute PC-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit einer Finanzsoftware sowie mit den Microsoft Office Produkten, insbesondere Word und Excel, werden vorausgesetzt.
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit (insbesondere in den Abendstunden im Rahmen des Sitzungsdienstes).

Wir bieten Ihnen:

- Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Dienstverhältnis/Arbeitsverhältnis sowie eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit.
- Der zur Verfügung stehende Dienstposten ist mit A 12 LBesG LSA bewertet. Tarifbeschäftigte werden beim Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 12 TVÖD/VKA-Tarifbereich Ost eingruppiert.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt für Beamte 40 Stunden und für Tarifbeschäftigte 39 Stunden.
- betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich mit aussagefähigen Unterlagen **bevorzugt** über unser **Online-Bewerbungsportal** unter www.aken.de (Virtuelles Rathaus / Stellenausschreibungen). Dort ist das Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen per Mail oder als Online-Bewerbung möglich. Sie können Ihre Bewerbungsunterlagen jedoch auch auf dem klassischen Weg an folgende Anschrift senden: Stadt Aken (Elbe), Kennwort: Bewerbung Kämmerei, Markt 11, 06385 Aken (Elbe).

Die Rücksendung von postalisch eingegangenen Bewerbungsunterlagen kann nur gegen Befügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages erfolgen.

Jan-Hendrik Bahn
Bürgermeister

Aken (Elbe), 17.05.2023